

Les systèmes automatisés de gestion des effectifs :

Aider les entreprises à faire face aux périodes économiques difficiles

Par Erin Haggett

La récession actuelle combinée avec l'accès restreint au crédit ont eu un énorme impact sur les entreprises de tous les secteurs que ce soit au Canada ou à l'échelle internationale. Face à la dure réalité des coupures, des mises à pied et des marges de profit à la baisse, plusieurs employeurs et gestionnaires doivent faire des pieds et des mains pour garder leur entreprise profitable ou dans certains cas, pour rester en affaires assez longtemps afin de survivre à la tempête économique.

Heureusement, il y a des solutions RH novatrices disponibles qui peuvent aider les employeurs à gérer leurs entreprises plus efficacement, leur permettant de maintenir un niveau élevé de service à la clientèle et/ou de production tout en réduisant les dépenses superflues et les revenus qui échappent à leur vigilance.

Une des solutions les plus pertinentes est un **système automatisé de gestion du temps et des présences** qui permet aux entreprises de gérer tous les aspects de leurs effectifs avec un minimum de temps et d'effort. Ces systèmes automatisés améliorent la situation financière des entreprises en **éliminant les erreurs et les omissions touchant la paie, en réduisant le temps supplémentaire non autorisé et en fournissant des rapports de gestion complets sur les coûts de main d'œuvre**. En fait, la plupart des entreprises utilisant ces logiciels obtiennent un **retour sur investissement dans un délai de trois à six mois** suivant la date d'installation ainsi que des économies annuelles récurrentes. De plus, les systèmes de gestion des effectifs bonifient le volet opérationnel des entreprises en optimisant les effectifs par l'amélioration de l'attribution de la main d'œuvre, par une meilleure planification des horaires et par des rapports de gestion détaillés et complets.

Malgré les avantages évidents pour les organisations de toutes tailles, un sondage effectué en septembre 2007 par l'American Payroll Association a révélé que 21% des répondants n'utilisaient pas de solution de gestion du temps et des présences. Dans le texte qui suit, nous traitons les principales raisons pour lesquelles les employeurs et gestionnaires de cette catégorie devraient considérer cette solution pour faire face aux nombreux défis économiques actuels.

Éliminer les erreurs et les omissions de paie les plus courantes

Si un système manuel de gestion du temps et des présences est utilisé, l'erreur humaine devient un facteur important. Les erreurs de saisie se produisent lors de chaque étape du processus même si toutes les précautions sont prises. Les heures travaillées peuvent être mal enregistrées par un employé, saisies incorrectement dans le système de paie ou faire l'objet d'un mauvais calcul lors de la production de chèques de paie. En résumé, plus il y a de mains humaines impliquées dans le processus, plus il y a de possibilités d'erreur.

De plus, les erreurs et les omissions de paie coûtent du temps et de l'argent à l'employeur. Étudions les deux scénarios qui se produisent le plus souvent lorsque des erreurs se retrouvent sur le chèque de paie d'un employé.

Le premier scénario implique un chèque de paie pour lequel un employé réclame des heures qui ne sont pas payées mais qui sont dues selon lui. Dans ce cas, la plupart des employeurs sont enclins à payer ce que l'employé réclame au lieu d'investir du temps précieux à vérifier les heures et les circonstances entourant la réclamation. Alors que l'employeur dépense déjà pour corriger l'erreur et pour émettre un nouveau chèque, il en coûte davantage si la réclamation est invalide et non fondée.

Le second scénario touche le chèque de paie émis pour un montant supérieur à ce que l'employé a mérité. Rappelons que pour chaque employé qui est légitimement sous payé il y a probablement un autre employé qui est surpayé mais qui ne se plaindra probablement pas.

Un système automatisé de gestion du temps et des présences fait en sorte que vous contrôlez efficacement les heures de travail des employés et que vous utilisez des données exactes pour préparer la paie. Résultat : vous n'aurez plus à vous préoccuper des erreurs fréquemment associées aux systèmes manuels et les employés seront toujours payés pour les heures de travail qui ont été méritées.

Réduire les dépenses pour le temps supplémentaire non autorisé

Un autre événement qui se produit fréquemment est lorsqu'un employé poinçonne des heures pour du temps supplémentaire non autorisé. Étant donné que la personne qui traite manuellement les données brutes de paie ne peut savoir si les heures de temps supplémentaire furent autorisées, il est souvent trop tard lorsque la situation se présente. C'est alors que les employeurs et les gestionnaires sont contraints d'aviser l'employé que le temps supplémentaire n'était pas autorisé et que la paie sera ajustée en conséquence. Cet enjeu ne peut être remédié par un système manuel de gestion du temps et des présences sans causer des désagréments entre les gestionnaires et les employés et quelque fois avec le syndicat.

Un système automatisé de gestion du temps et des présences est conçu pour faire le suivi du temps supplémentaire offert, refusé et travaillé. De plus, certaines conditions relatives au temps supplémentaire peuvent être portées à l'attention du superviseur afin qu'il autorise ou qu'il refuse le temps supplémentaire avant que les heures soient travaillées ou qu'elles soient acheminées vers la paie.

Fournir des rapports détaillés sur les coûts pour améliorer l'attribution de la main d'oeuvre

Un système manuel de gestion du temps et des présences rend difficile la tâche de contrôler et d'enregistrer ce qu'un employé fait ou l'endroit où il travaille durant un quart de travail surtout lorsque celui-ci doit travailler à différentes tâches ou dans différents services. La possibilité de saisir cette information de façon exacte et efficace devient un facteur critique pour vous aider à déterminer vos coûts de main d'oeuvre, à faciliter la planification des effectifs à long terme et à facturer avec précision le temps travaillé à un projet ou à une tâche.

Un système automatisé de gestion du temps et des présences vous permet de saisir ces données facilement et de générer des rapports de gestion précis qui vous aident à attribuer les effectifs à l'endroit et au moment où ils sont requis.

Cette capacité est très bénéfique durant les périodes de turbulence économique alors que l'amélioration de la planification et de l'attribution des effectifs peut faire la différence entre une mise à pied ou une réattribution d'effectifs à des projets ou à des services requérant plus de main d'œuvre.

Obtenir un retour rapide sur votre investissement avec des économies récurrentes

Les organisations qui choisissent une solution automatisée de gestion du temps et des présences récupèrent leur coût initial assez rapidement, généralement à l'intérieur d'un délai de trois à six mois. De plus, les économies annuelles à long terme d'un système automatisé sont substantielles.

Typiquement, les économies varient de 2 à 5% des coûts de paie pour la plupart des entreprises étant donné les réductions dans les paiements en trop, dans les erreurs humaines et dans le temps de traitement et le temps administratif associé aux processus manuels¹. Les économies peuvent être importantes : pour une entreprise ayant 100 employés payés au taux horaire moyen de 12\$ et travaillant 40 heures par semaine, les économies annuelles peuvent représenter jusqu'à 60 000\$.

Il est important de noter que ces économies dépassent le salaire annuel de deux employés à temps plein dans cette entreprise. Dans le contexte économique actuel, quand les mises à pied semblent le seul moyen de réduire les dépenses, un système automatisé peut même sauver des emplois.

Optimiser les effectifs en améliorant la planification des horaires

Malgré les meilleurs efforts, vous pourriez être obligé de « faire plus avec moins » soit de maintenir le même niveau de production avec des effectifs réduits. Un système automatisé de gestion du temps et des présences permet de maximiser les efforts d'une main d'œuvre réduite en donnant aux superviseurs les outils de gestion qui sont absents d'un système manuel. Ceux-ci facilitent une meilleure planification des horaires et un accès amélioré à des données exactes touchant les présences, la productivité et ultimement, le retour sur l'investissement en capital humain.

###

Pour plus d'informations, veuillez communiquer avec ITR au 1-877-567-0633. www.itr.ca

¹ Selon les statistiques publiées dans le numéro de janvier 2002 de la revue Paytech de l'American Payroll Association.