

Les pièges de la gestion manuelle du temps et des présences : Pourquoi choisir l'automatisation

En septembre 2007, l'American Payroll Association a sondé 1 084 organisations à propos de leurs pratiques de gestion des effectifs et a découvert que 21 pourcent des répondants n'utilisent aucune solution informatisée de gestion du temps et des présences. Plus en détail, 16,2 pourcent utilisent le crayon et le papier pour tenir compte des heures travaillées alors que 4,8 pourcent utilisent des horloges poinçonneuses mécaniques..

Même si le premier groupe de répondants est en meilleure posture que le deuxième, il demeure que les pratiques des deux groupes posent de sérieuses limites à l'habileté d'une organisation de gérer efficacement ses coûts de main d'œuvre et de maintenir son avantage compétitif dans un marché en constante évolution

Comment se fait-il que tant d'organisations n'aient pas encore découvert les avantages d'un système automatisé de gestion du temps et des présences? Quelque soit le secteur d'activité, les employés demeurent l'actif et le compte de dépense le plus important. Le secret de la réussite se situe dans la capacité de contrôler cette dépense et d'optimiser la performance de cet investissement.

Si vous êtes toujours indécis quant à la nécessité de passer d'un système manuel à un système automatisé de gestion du temps et des présences, voici une perspective sur quelques problèmes votre processus manuel pourrait être en train de causer dans votre entreprise.

« Hé Richard, je suis en retard, pourrais-tu poinçonner pour moi? »

Le poinçonnage par collègue, où un employé poinçonne pour un autre employé, est un problème commun pour les entreprises utilisant encore des horloges poinçonneuses et des cartes de temps pour faire le suivi des heures travaillées. Malheureusement, pour certaines entreprises, cette pratique est tellement étendue que les employés n'ont aucun remord de poinçonner pour leurs collègues.

Pour remédier à ce problème, vous pourriez décider d'installer l'horloge dans un emplacement où les gestionnaires peuvent contrôler les employés qui poinçonnent; mais cette solution empêche d'investir du temps dans d'autres tâches importantes et peut affecter négativement le moral des employés, nuisant au climat de travail.

La meilleure façon d'éviter le poinçonnage par collègue et de maintenir un climat de travail positif est de passer à un système automatisé avec des terminaux biométriques pour la collecte de données.

« Hmm..je ne peux pas lire cette carte de temps. Je saisis donc 9h00 car c'est l'heure prévue pour débuter le travail. »

Lorsque vos données de main d'œuvre sont saisies manuellement dans votre système de paie, nombre de facteurs pourraient influencer dans l'exactitude des informations saisies. L'heure estampillée sur la carte de temps pourrait être trop pâle pour une lecture exacte; elle pourrait être imprimée par-dessus une autre valeur et être illisible; la carte de temps pourrait avoir une tache d'huile ou l'employé assigné à la saisie pourrait faire une erreur.

Souvent, ces situations peuvent résulter en un paiement excessif ou insuffisant des heures travaillées ; les deux scénarios ont des implications négatives sur votre entreprise.

« Hé! Il me manque des heures travaillées sur mon chèque. »

Lorsqu'un employé se plaint à propos des heures indiquées sur son chèque de paie, que faites-vous? Si vous êtes comme la plupart des employeurs, vous payez à l'employé le montant réclamé. Sinon, vous fouillez dans une pile de cartes de temps pour tenter de déterminer si la réclamation est valide. Dans les deux cas, votre entreprise utilise du temps précieux et des ressources humaines qui pourraient mieux être utilisées ailleurs. Il faut prendre du temps, et dépenser de l'argent, pour émettre un chèque spécial pour couvrir la différence ou pour ajouter ce montant au prochain chèque de l'employé. De plus, vous pourriez être en train de perdre de l'argent sur des réclamations non-valides.

« Shhh...j'ai eu 200\$ de plus sur ma paie cette semaine. »

Est-ce qu'un employé est déjà venu vous voir pour se plaindre d'avoir reçu trop d'argent sur sa paie? Pour chaque employé qui est sous-payé légitimement, il y a probablement un autre employé qui a été payé en trop accidentellement, mais vous ne recevrez probablement jamais de plainte de ce dernier. Un système automatisé de gestion du temps et des présences vous assure d'un suivi efficace des heures travaillées et d'une collecte exacte des données pour le calcul de votre paie afin que vous n'ayez jamais à vous inquiéter qu'un employé apporte à la maison un plus gros chèque que celui qu'il a mérité.

« Jacques a travaillé 52 heures cette semaine? Qui a autorisé le temps supplémentaire? »

Si un employé effectue du temps supplémentaire et que celui-ci est inscrit sur la carte de temps, comment lui dites-vous que ce temps supplémentaire n'est pas autorisé et qu'il ne sera donc pas payé? Et comment les personnes qui traitent manuellement les données de paie savent-elles quels employés ont été autorisés à travailler en temps supplémentaire? Ces enjeux ne peuvent être remédiés par un processus manuel de gestion du temps et des présences sans causer des désagréments entre les gestionnaires, les employés et peut-être le syndicat. Un système automatisé de gestion du temps et des présences est conçu pour faire le suivi du temps supplémentaire offert, refusé et travaillé; de plus, les occurrences de temps supplémentaire sont mises en relief afin que les superviseurs puissent choisir d'autoriser ou de refuser le temps supplémentaire avant que les heures soient calculées dans la paie.

« Je n'en suis pas sûr, mais je pense avoir passé deux heures sur la tâche A et quatre heures sur la tâche B .»

Si les employés doivent travailler à différentes tâches ou projets ou à l'intérieur de différents services, ou si vous facturez vos clients selon la main d'œuvre ayant travaillé sur un projet ou sur une tâche, comment votre système manuel vous permet-il de faire un suivi efficace des activités d'un employé lors d'un quart de travail? La capacité de saisir ces données de main d'œuvre peut vous aider à déterminer vos coûts et à faciliter la planification à long terme de main d'œuvre. Un système automatisé de gestion du temps et des présences vous permet de capter ce type de données facilement et de produire des rapports de gestion exacts qui vous aideront à attribuer la main d'œuvre au bon endroit et au bon moment.

Pour en savoir plus sur les avantages d'un système automatisé de gestion du temps et des présences, communiquez avec ITR au 1-800-380-9935 ou expédiez un courriel à info@itr.ca .